

1. Véralás

Ebben a feladatban egy véralásról szóló tájékoztatót kell elkészítenie az alábbi leírás és minta alapján! Az elkészítéséhez használja fel a *szoveg.txt* UTF-8 kódolású szövegállományt, illetve a *voroskereszt.jpg* és *mindencsepp.jpg* képeket!

1. Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a *veradas* nevű dokumentumot a program alapértelmezett formátumában a források felhasználásával! A dokumentumban ne legyenek felesleges szökők és üres bekezdések! A dokumentumban alkalmazzon automatikus elválasztást!
2. A forrásban hibásan szerepelnek a „*véralás*” részletet tartalmazó szavak. Cserélje ki a hibásan előforduló „*véralás*” formákat a helyes „*véralás*” formára! Minden előfordulás esetén végre kell hajtani a cserét, a kisbetűs vagy nagybetűs írásmódtól függetlenül.
3. Legyen a dokumentum álló tájolású és A4-es lapméretű! Az alsó, felső, bal és jobb margót egységesen 2,1 cm-esre állítsa be!
4. Ahol mást nem kér a feladat:
 - a. A dokumentumban 13 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karaktereket használjon!
 - b. A bekezdések igazítása sorkizárt legyen!
 - c. A szövegtörzs bekezdéseiben a sorköz egyszeres, előttük 0 és utánuk 6 pontos térköz legyen!
 - d. A bal és a jobb behúzás maradjon az alapértelmezett 0 cm!
5. Készítse el a címek formázását a következőképpen!
 - a. A címekhez 24 pontos betűméretet alkalmazzon, kiskaptális betűstílussal!
 - b. A címek ritkított karakterekkel és a minta szerinti igazítással jelenjenek meg!
 - c. A címeknek legyen világosszürke háttere a minta szerint és 12 pontos térköz legyen előttük, illetve 6 pontos utánuk!
6. Szúrja be az első cím utáni bekezdés mellé a *voroskereszt.jpg* képet az oldalarányok megtartásával 4 cm magasságúra méretezve! A képet igazítsa vízszintesen a margóhoz, és függőlegesen a minta szerint helyezze el! A kép és a szöveg távolsága a jobb oldalon 0,5 cm legyen!
7. Az első két cím alatti szövegben minden bekezdés első sorának behúzása 1 cm legyen a minta szerint! A többi cím alatti szövegben és a szövegdobozokban az első sor behúzása 0 cm legyen!
8. A harmadik cím után a minta szerinti részt formázza meg felsorolásként! A felsorolás bekezdései között 0 pontos térköz legyen! A felsorolást jelző szimbólum egy piros ♥ karakter legyen, ami 0,4 cm-nél található!
9. A felsorolás második pontjában található „*TAJ kártya*” kifejezéshez készítsen lábjegyzetet! A lábjegyzet szövegét a forrásban {} jelek között találja. A kész szövegből törölje a {} jeleket és a jelek közti részt! A lábjegyzet szövegét 10 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karakterekkel készítsen el és a lábjegyzet dőlt karakterstílusú legyen!

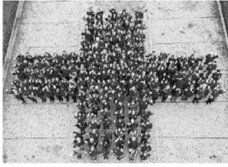
A feladat folytatása a következő oldalon található.

10. Biztosítsa, hogy a negyedik cím új oldalon kezdődjön! A minta szerinti szöveget alakítsa kéthasábossá! A szöveg hasábokra osztását és a hasábok közti elválasztó vonalat a minta szerint alakítsa ki! Mindkét hasáb első bekezdésében a szöveg félkövér és középre igazított legyen!
11. Az ötödik cím utáni szövegből készítsen el egy 4 sorból és 5 oszlopból álló, középre igazított táblázatot a minta szerint!
- A táblázatban 10 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karaktereket használjon!
 - A táblázatot a minta szerint vékony vonallal szegélyezze, az első sor alatt dupla vonal legyen látható!
 - Az 1-3. oszlopok szélességét 1,4 cm, a 4-5. oszlopok szélességét 5,8 cm méretűre állítsa!
 - Az 1-3. sorok magassága legalább 0,6 cm, a 4. sor magassága legalább 1,2 cm legyen!
 - Az 1. sor 1-3. celláját egyesítse!
 - A bekezdések után ne legyen térköz! A szöveg tördelése a minta szerinti legyen! Minden tartalmat vízszintesen balra, függőlegesen középre igazítson!
12. A második oldalon a minta szerint helyezze el a *mindencsepp.jpg* képet, az arányok megtartásával 10 cm szélességűre átméretezve! A képnek állítson be vékony piros szegélyt! A kép vízszintesen középen, függőlegesen a minta szerint helyezkedjen el!
13. A dokumentum végére két szövegdoboz (keret) formájában készítsen tájékoztatót az irányított veradásról!
- Mindkét szövegdoboz 6,8 cm széles legyen, vékony piros szegéllyel! A szövegdobozok magasságát a minta szerint állítsa be!
 - A szövegdobozok tartalma 10 pontos, Times New Roman (Nimbus Roman) karakterekkel készüljön!
 - A szövegdobozok címe piros és középre igazított, a többi tartalom sorkizárt legyen!
 - A szövegdobozok vízszintesen a megfelelő oldali margóhoz, függőlegesen alulra igazítottak legyenek!

40 pont

Minta a Vérdás feladathoz:

MAGYAR VÖRÖSKERESZT



A Magyar Vöröskereszt 1939 óta vesz részt a véradásszervezésben. Éves szinten 11–13 ezer véradóeseményt szervezünk. A véradások szervezése mellett a véradók megbecsülése, a lakosság véradásra buzdítása és a véradás ügyének népszerűsítése is a mi feladatunk. A világ első és egyben legnagyobb humanitárius szervezetének (Nemzetközi Vöröskereszt) tagjaként, 1881 óta segítjük a rászorulókat idehaza és határainkon túl.

A Magyar Vöröskereszt véradás szervezési tevékenységét az Országos Vérellátó Szolgálattal való szakmai partnerségben végzi. A véradás folyamatában az Országos Vérellátó Szolgálat munkatársai azok, akik leveszik a vért, majd a véradás után elvégzik a kötelező vizsgálatokat és különböző vérkészítményeket állítanak elő. A véradás pontos előfeltételeit is az OVSZ határozza meg szigorú orvos szakmai feltételeknek eleget téve. Az Országos Vérellátó Szolgálatról bővebb információ: www.ovsz.hu

A VÉRADÁSRÓL

Naponta mintegy 1800 véradót kell rendelkezésre tételtekhez, baleseti sérült szoruló betegek kezeléséhez.


Egyetlen véradással három beteg vörösvérsejt- és vérlemezke-koncentrátum gálja, hiszen a kötelező tesztek elvégzése szűrővizsgálat kiterjed a HIV, a Hepatitisz

A VÉRADÁS

Előtt	Után
<p>A véradásra ne éhgyomorral jöjjön!</p> <p>Véradás előtt fogyasszon bőségesen alkoholmentes folyadékok!</p> <p>Olyan ruhát vegyen fel, amely nem szorítja el a karját!</p> <p>Hozza magával személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványát, TAJ- és lakcímkártyáját!</p>	<p>Pihenjen 5-10 percet a vérévételi ágyon, és karján szorítsa le a vérévételi helyét!</p> <p>A nyomókötést hagyja fenn legalább 4 órát!</p> <p>Ha gyengének érzi magát, fektüdjön le és pihenjen amíg jobban nem lesz!</p>

BUDAPESTI VÉRELLÁTÓ KÖZPONTOK

Nyitvatartás	Név	Cím
H-P 07:00 19:00	Közép-magyarországi RVK Intézeti	1113. Budapest, Karolina út 19-21
H-P 08:00 14:00	Délpesti Területi Vérellátó Intézeti	1204. Budapest, Köves út. 2-4
H-Cs P 08:00 15:00 08:00 13:00	Péterfy Területi Vérellátó Intézeti	1078. Budapest, Péterfy S. u. 14.



Minden csepp számít

Mi az irányított véradás?

A véradás azon formája, amikor célzottan, konkrét beteg részére történik az adományozás. Az OVSZ ebben az esetben kötelezően ahhoz a beteghez juttatja el a vérkészítményt, akít a véradó megjelöl. Amennyiben nem egyezik a vércsoportjuk, akkor az adományt egy vérkészítményre szoruló ismeretlen beteg kapja meg

Jelentkezés irányított véradásra.

Igazolványainak átadásakor jeleznie kell, hogy irányított véradás formájában szeretne vért adni. Ki kell töltenie egy rendelkező nyilatkozatot. Elhhez szüksége lesz a beteg adataira és a beteg ellátó intézmény nevére, városára és osztályára.

¹ színes fénykép vagy fénymásolat is megfelelő

2011 gyakorlati vizsga

5 / 16

2021. május 14.