1. Mi a különbség aközött, ha Word-ben a szalagsoron a formátummásolóra szimplán vagy duplán kattintunk?

Semmi.  
**Ha szimplán kattintunk a formátummásolóra, akkor csak a következőnek kijelölt szöveg formátuma változik meg, további kijelölésre formátum nem változik, míg dupla kattintás esetén több egymás után kijelölt szövegrészlet is felveszi a másolt formátumot.**

Ha szimplán kattintunk a formátummásolóra, akkor csak a következőnek kijelölt szöveg formátuma változik meg, míg dupla kattintás esetén a következőnek kijelölt szöveget tartalmazó egész bekezdés felveszi a másolt formátumot.

Ha szimplán kattintunk a formátummásolóra, akkor csak a következőnek kijelölt szöveg formátuma változik meg, míg dupla kattintás esetén csak be és ki kapcsoljuk a formátummásolót.

2. Az alábbiak közül melyiket lehet a Word keresés-csere funciójával megvalósítani?

**A szöveg összes alma szavát kicserélni körtére**Az összes \* jel helyére egy képet illeszteni   
**A szöveg összes alma szavát kiemelni oly módon, hogy a szó színe piros legyen és kiskapitális  
Minden második bekezdés jelet sortörés jelre cserélni.**

1. Az alábbiak közül mely kiterjesztésű file-okat tud az MS Word 2016 jól megnyitni olvasásra?

**DOC**

**DOCX**

**RTF**

**PDF**

CDR

DCU

4) Egy sokoldalas szöveg egyik szavát kijelölve a CTRL billentyűt nyomva tartva az egérrel megfogjuk és 3 sorral feljebb visszük és ott elengedjük. Mi történik?

A szó visszaugrik az eredeti helyére és hangjelzést kapunk.

A szó visszaugrik az eredeti helyére.

**Átmásolódik a szó az új helyre.**

Átmozgatódik a szó az új helyre.

1. Automatikus tartalomjegyzéket szeretnél létrehozni. Az alábbiak közül, milyen műveletet/műveleteket kell végezni azoknál a címeknél/alcímeknél, amelyek a tartalomjegyzékben szerepelni fognak?

A címeket/alcímeket …

a tartalomjegyzékbe be kell gépelni, majd formázni.

félkövérré kell formázni és nagyobb betűmérettel kell írni.

félkövérré kell formázni és alá kell húzni.

hiperhivatkozássá kell alakítani, amelyek a tartalomjegyzékre mutatnak.

**címsorokká kell alakítani.**

L

orem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

6. Az fenti szövegben az első bekezdés első karaktere nagy, több soron keresztül tart. Jelölje meg azokat a módszereket a megadottak közül, amelyekkel a minta szerinti szöveget elő lehet állítani:

**Nagy „L„ betű írásával egy szövegdobozba**.

A „Lorem” szó első betűjét háromszorosára nagyítjuk.

Megfelelő szimbólum beszúrásával.

**Iniciálé alkalmazásával.**

7. Szöveget formázva a 11-es méretnél kisebb betűméret túl kicsi, a 12-es méretnél nagyobb betűméret pedig túl nagy. A felsoroltak közül melyik méretet választhatom?

Jó: 11; 11,5; 12

Lista: 11; 11,25; 11,5; 11,75; 12

8) Egy Word dokumentumba matematikai szöveget (képletet) szeretnénk írni. Válassza ki a jó válasz(oka)t.

Ez nem lehetséges.

**Ez lehetséges, ha az egyenlet szerkesztő telepítve van.**

Ez csak úgy lehetséges, hogy egy másik programmal megírva azt képként illesztjük a szövegbe.

9) Jelölje meg azokat a szövegeket, amelyek „Sans Serif” stílusú betűkkel van írva:

(képként kell betenni!)

A: Számítástechnikai verseny

B: Számítástechnikai verseny

C: Számítástechnikai verseny

D: Számítástechnikai verseny

**D: Számítástechnikai verseny**

~~Jó: 1, 3, 4~~ D

~~Rossz: 2~~

10) Egy sokoldalas szöveg egyik szavát kijelölve a SHIFT+INSERT billentyűt lenyomjuk. Mi történik?

Nem történik semmi.

Nem történik semmi sem, de hangjelzést kapunk (beep).

**Vágólap tartalma a kijelölt szöveg helyére kerül.**

A kijelölt szöveg helyére a „Microsoft Windows 2016” szöveg kerül.