1. Kapcsold össze a képkivágásokat az Office programjaival! Az egyes képek mögötti számot írd a megfelelő program neve mögötti vonalra! 9 pont /

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. |
|  | 2. |
|  | 3. |
|  | 4. |
|  | 5. |
|  | 6. |
|  | 7. |
|  | 8. |
|  | 9. |

Excel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PowerPoint \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Word \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Kösd össze a fájlokat a rájuk általánosan jellemző fájlmérettel! 5 pont /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jegyzettömbbe írt bevásárlólista |  | 1 MB |
|  |  |  |
| asztali gép monitorának háttérképe |  | 4,5 GB |
|  |  |  |
| zeneszám egy CD-n |  | 50 KB |
|  |  |  |
| egy DVD film |  | 50 MB |
|  |  |  |
| egy oldal formázott szöveg a Wordben mentve |  | 1 kB |

1. Az alábbi felsorolásban minden sor négy kifejezése között találsz egyet, ami kilóg a többi közül, karikázd be ezeket! Választásodat indokold! 6 pont /

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| modem | lan | hálózati csatolókártya | switch |  |
| 4 magos processzor | órajel generátor | memória | tintapatron |  |
| PNG | XCF | BMP | JPG |  |
| Outlook | Opera | Edge | Chrome |  |
| színmélység | felbontás | képmetsző | képátló |  |
| pénznem | szöveg | szám | GPS koordináta |  |

1. Milyen bekezdésformázásokat látsz a minta középső bekezdésén? Karikázd be a megfelelőket!

6 pont /

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | bal oldali behúzás | dupla sorköz |
| térköz | jobbra igazítás |
| első soros behúzás | sorkizárt igazítás |
| függő behúzás | másfeles sorköz |
| balra igazítás | középre igazítás | jobb oldali behúzás | szimpla sorköz | iniciálé |

1. Az alábbi állítások közül húzd alá az igazakat! 7 pont /

|  |
| --- |
| A Wordben borítékot nem lehet címezni. |
| A PowerPointban különböző mintadia van minden elrendezéshez. |
| Ha az Excelben megformázott adatot másolunk át a Wordbe, akkor választhatunk többek között, hogy csak az adat másolódjon, vagy a formázás is. |
| Ha az internetről letöltött szöveget változatlanul illesztjük be a Wordbe, akkor azt csak html kiterjesztéssel menthetjük el. |
| A Paint általában nem képes a netről lementett képeket megnyitni, csak .bmp kiterjesztésűeket. |
| Ha egy PowerPoint diasorba mp4 kiterjesztésű videót illesztünk be, akkor azt már csak PowerPoint vetítésként lehet elmenteni és csak kivetítőn lehet megtekinteni. |
| A pontban mért betűméret a Wordben lehet nem egész szám is. |

1. Töltsd ki a négyzeteket a meghatározásoknak megfelelő betűkkel! 18 pont /

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Meghatározások:**

1. Többek között a számjegyek, betűk, írásjelek közös neve. 2. Az a periféria, amit a szöveg­szerkesztés végén használunk. 3. Szövegszerkesztéskor a papír szöveggel ki nem töltött széle.   
4. Régen DIR vagy könyvtár volt a neve. 5. Ez az Excel függvény csinálhat például az 5,3-ből 5-öt. 6. A Word egyik betűformázása, az interneten használva kiabálást jelöl. 7. Az Excel mentési egysége. 8. Világméretű számítógépes hálózat. 9. Elterjedt vezeték nélküli adathálózat. 10. Amikor némi adatot a vágólapra is eltárolunk. 11. Ezt a menüelemet választjuk például akkor, ha képet illesztünk a szövegbe, táblázatba, diakockára. 12. A szövegfájl elnevezése a Wordben.   
13. A PowerPoint alakzatainak mozgatása. 14. Egymás melletti cellák az Excelben. 15. A papír alján oldalról oldalra ismétlődő információk helye. 16. A vágólapról így kerül a célhelyre az adat.

A szürke négyzetekben összeolvasható szó:

Ehhez az Office alapprogramhoz kötődik: