


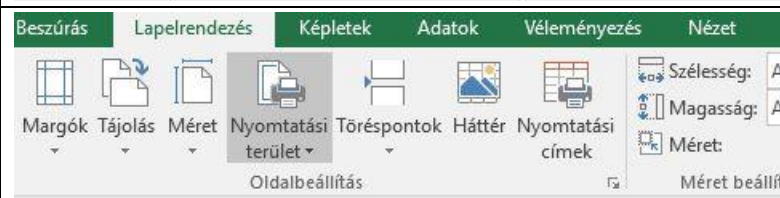
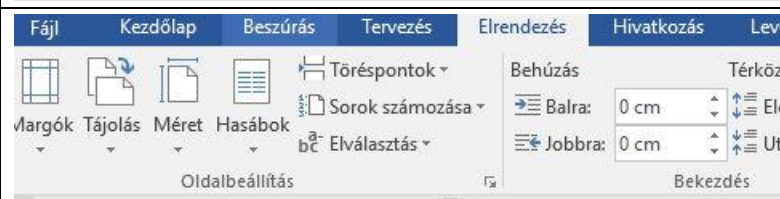
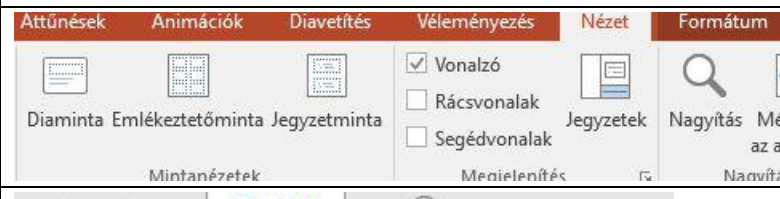





### Teszt 7-8 (fővárosi forduló)

- 1) Kapcsold össze a képkivágásokat az Office programjaival! Az egyes képek mögötti számot írd a megfelelő program neve mögötti vonalra! (9 pont)

	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9

Excel 3, 4, 7 PowerPoint 2, 6, 8 Word 1, 5, 9

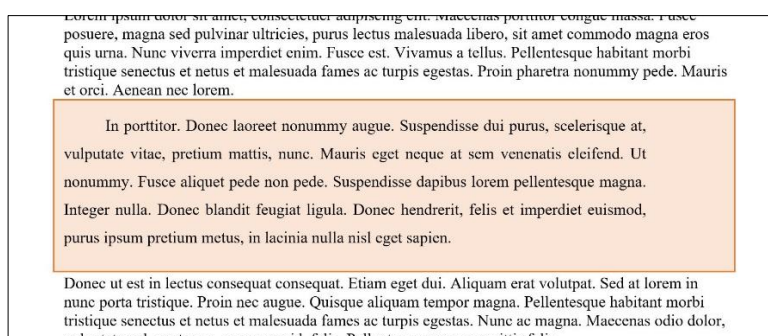
- 2) Kösd össze a fájlokat a rájuk általánosan jellemző fájl mérettel! (5 pont)

Jegyzetombbe írt bevásárlólista	1 MB
asztali gép monitorának háttérképe	4,5 GB
zeneszám egy CD-n	50 KB
egy DVD film	50 MB
egy oldal formázott szöveg a Wordben mentve	1 kB

- 3) Az alábbi felsorolásban minden sor négy kifejezése között találsz egyet, ami kilóg a többi közül, karikázd be ezeket! (6 pont)

modem	lan	hálózati csatlókártya	switch
4 magos processzor	órajel generátor	memória	tintapatron
PNG	XCF	BMP	JPG
Outlook	Opera	Edge	Chrome
színmélység	felbontás	képmetsző	képátló
penznem	szöveg	szám	GPS koordináta

- 4) Milyen bekezdésformázásokat látsz a minta középső bekezdésén? Karikázd be a megfelelőket! (5 pont)



bal oldali behúzás	dupla sorköz
térköz	jobbra igazítás
első soros behúzás	sorkizárt igazítás
függő behúzás	másfeles sorköz
balra igazítás	szimpla sorköz
középre igazítás	jobbra igazítás
jobb oldali behúzás	szimpla sorköz
	iniciálé

- 5) Az alábbi állítások közül húzd alá az igazakat! (7 pont)

A Wordben borítékot nem lehet címezni.

A PowerPointban különböző mintadia van minden elrendezéshez.

Ha az Excelben megformázott adatot másolunk át a Wordbe, akkor választhatunk többek között, hogy csak az adat másolódjon, vagy a formázás is.

Ha az internetről letöltött szöveget változatlanul illesztjük be a Wordbe, akkor azt csak html kiterjesztéssel menthetjük el.

A Paint általában nem képes a netről lementett képeket megnyitni, csak .bmp kiterjesztésűeket.

Ha egy PowerPoint diasorba mp4 kiterjesztésű videót illesztünk be, akkor azt már csak PowerPoint vetítésként lehet elmenteni és csak kivetítőn lehet megtekinteni.

A pontban mért betűméret a Wordben lehet nem egész szám is.

6) Töltsd ki a négyzeteket a meghatározásoknak megfelelő betűkkel! (16+1+1=18 pont)

1.				k	a	r	a	k	t	e	r		
2.			n	y	o	m	t	a	t	ó			
3.						m	a	r	g	ó			
4.				m	a	p	p	a					
5.				k	e	r	e	k	í	t	é	s	
6.			n	a	g	y	b	e	t	ű	s		
7.	m	u	n	k	a	f	ű	z	e	t			
8.				i	n	t	e	r	n	e	t		
9.					w	i	f	i					
10.					m	á	s	o	l	á	s		
11.			b	e	s	z	ú	r	á	s			
12.				d	o	k	u	m	e	n	t	u	m
13.				a	n	i	m	á	c	i	ó		
14.						o	s	z	l	o	p		
15.				é	l	ő	l	á	b				
16.	b	e	i	l	l	e	s	z	t	é	s		

#### Meghatározások:

1. Többek között a számjegyek, betűk, írásjelek közös neve. 2. Az a periféria, amit a szövegszerkesztés végén használunk. 3. Szövegszerkesztéskor a papír szöveggel ki nem töltött széle. 4. Régen DIR vagy könyvtár volt a neve. 5. Ez az Excel függvény csinálhat például az 5,3-ból 5-öt. 6. A Word egyik betűformázása, az interneten használva kiabálást jelöl. 7. Az Excel mentési egysége. 8. Világméretű számítógépes hálózat. 9. Elterjedt vezeték nélküli adathálózat. 10. Amikor némi adatot a vágólapra is eltárolunk. 11. Ezt a menüelemet választjuk például akkor, ha képet illesztünk a szövegbe, táblázatba, diakockára. 12. A szövegfájl elnevezése a Wordben. 13. A PowerPoint alakzatainak mozgatása. 14. Egymás melletti cellák az Excelben. 15. A papír alján oldalról oldalra ismétlődő információk helye. 16. A vágólapról így kerül a célhelyre az adat.

A szürke négyzetekben összeolvasható szó: karakterformázás

Ehhez az Office alapprogramhoz kötődik: mindhez (Word, Excel, PowerPoint)

**Összesen 50 pont**