

3. Posta

Az egyik postai szolgáltatásokat végző hivatal forgalommérést végez, hogy az ügyfelek elvárásainak jobban meg tudjon felelni. A hivatal vezetőjéhez több panasz érkezett a hosszú várakozási idők miatt.

A postahivatal bejáratánál ügyfélhívó terminál üzemel, amely a szolgáltatás kiválasztása után sorszámot nyomtat, és ezt elektronikusan is rögzíti. A hivatal dolgozói az ügyfél kiszolgálásának befejezési idejét is elektronikusan rögzítik. A forrásállományban rendelkezésre áll az egyik munkanapon 8 és 9 óra között érkezett ügyfelek sorszáma, érkezési és távozási időpontja.

Táblázatkezelő program segítségével oldja meg a következő feladatokat!

A megoldás során vegye figyelembe a következőket!

- *Segédszámításokat az O oszlopban, vagy attól jobbra végezhet.*
- *Amennyiben lehetséges, a megoldás során képletet, függvényt, hivatkozást használjon, hogy az alapadatok módosítása esetén is a kívánt eredményeket kapja!*
- *A részfeladatok között van olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha a korábbi részfeladatot nem sikerült teljesen megoldania, használja a megoldását úgy, ahogy van, vagy írjon be egy valószínűnek tűnő eredményt, és azzal dolgozzon tovább! Így ugyanis pontokat kaphat erre a részfeladatra is.*

1. Töltse be a tabulátorokkal tagolt, UTF-8 kódolású `postaforras.txt` szövegfájlt a táblázatkezelő munkalapjára az *A1*-es cellától kezdődően! Munkáját *posta* néven mentse el a táblázatkezelő alapértelmezett formátumában!

A táblázat *A* oszlopában az ügyfélhívó terminál által adott sorszámok vannak. A sorszám százias helyiértéke a választott szolgáltatás típusától függ.

Sorszám	Szolgáltatás	Magyarázat
500-599	levél	levél-, távirat-, nyomtatványfeladás
600-699	csomag	postacsomag, futárszolgálat
700-799	pénzügy	pénzfeladás, banki átutalás

2. A sorszámok és szolgáltatások kapcsolatát a táblázat *G6:H9* tartománya tartalmazza. Határozza meg másolható képlet segítségével a *C* oszlopban, hogy milyen szolgáltatást választottak az egyes ügyfelek!
3. Az *E* oszlopban jelenítse meg minden ügyfél hivatalban töltött idejét! Az eredmény a *D* oszlopban megfelelő formátumban jelenjen meg!
4. A *H3:J3* tartományban határozza meg az egyes szolgáltatásokat választók számát másolható képlettel!
5. A *H4:J4* tartományban másolható képlettel számolja ki, hogy szolgáltatástípusonként mennyi a vizsgált időszakban az átlagos, hivatalban töltött idő!
6. A *H11*-es cellában határozza meg, hogy mennyi volt a postahivatalban töltött leghosszabb időtartam!
7. A *H12*-es cellában a legtöbb időt itt töltő ügyfél sorszámát, a *H13*-as cellában pedig a szolgáltatás jellegét határozza meg! (Ha többen is vannak, akkor elég az egyikük adatait megjeleníteni.)

8. Gyűjtse ki a *K1:N1* cellák alá a „*csomag*” szolgáltatást választók sorszámát, érkezési és távozási idejét, valamint a hivatalban töltött idejét (más adat róluk nem kell)!
9. A csomagszolgáltatást igénybevevők hivatalban töltött idejének szemléltetésére készítsen sávdigrammot az értékeket tartalmazó cellák mellé úgy, hogy mindegyik mellett a hozzátartozó sáv jelenjen meg! A diagramnak ne legyen jelmagyarázata, címe és tengelyfelirata! A sávokat színezza pirosra! A diagram elhelyezését és méretét állítsa be úgy, hogy az adatokat ne takarja, és az *S* oszlopon ne nyúljon túl! (Ha a táblázatkezelő program nem támogatja az időértékek ábrázolását a diagramon, akkor az *O* oszlopban alakítsa át a hivatalban töltött időt másodpercekké, és így jelenítse meg.)
10. Az *A1:N1* cellák szövegét formázza a minta alapján! Az *A1:E1* tartomány celláinak háttere legyen világosszürke!
11. Az *G:J* oszlopokban az adatokat igazítsa vízszintesen középre! A többi cellában az adatok igazítása maradjon az alapértelmezett!
12. Az *A1:E38* tartományt szegélyezze, és az oszlopok szélességét állítsa a minta szerint! A táblázatban más cella ne legyen szegélyezett!

30 pont

Minta:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Sorszám	Érkezés	Szolgáltatás	Távozás	Hivatalban töltött idő			Szolgáltatás	Szolgáltatás	Szolgáltatás	Sorszám
2	501	8:00:57	levél	8:03:54	0:03:57			levél	csomag	pénzügy	
3	502	8:02:42	levél	8:07:40	0:04:58		Ügyfelek száma	25	8	34	
4	701	8:08:28	csomag	8:16:08	0:07:40		Átlagos hivatali idő	0:09:36	0:04:55	0:08:58	
5	702	8:11:20	csomag	8:23:30	0:12:10						
6	703	8:13:30	csomag	8:24:13	0:10:43		Sorszám	Szolgáltatás			
7	601	8:14:13	csomag	8:18:41	0:04:28		500	levél			
8	503	8:15:29	levél	8:20:49	0:05:20		600	csomag			
9	504	8:16:01	levél	8:22:40	0:06:39		700	pénzügy			
10	505	8:18:16	levél	8:24:52	0:06:36						
11	506	8:19:16	levél	8:28:14	0:09:08		Maximális idő	0:22:05			
12	602	8:21:14	csomag	8:26:02	0:04:48		Sorszám	800			
13	507	8:21:19	levél	8:31:34	0:10:15		Szolgáltatása	csomag			

	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Szolgáltatás	Sorszám	Érkezés	Távozás	Hivatalban töltött idő					
2	pénzügy	601	8:14:13	8:18:41	0:04:28					
3	csomag	602	8:21:14	8:26:02	0:04:48					
4	levél	603	8:21:19	8:31:34	0:10:15					
5	csomag	604	8:21:29	8:47:28	0:25:59					
6	csomag	605	8:28:16	8:48:24	0:20:08					
7	csomag	606	8:32:02	8:55:47	0:23:45					
8	csomag	607	8:32:35	8:55:58	0:23:23					
9	csomag	608	8:33:28	8:55:47	0:22:19					