

Fővárosi Középiskolai Informatikai Alkalmazói Verseny DÖNTŐ – 2011.április 20. 9-12 óra

Általános követelmények:

- ☞ A MyHome (M:\) meghajtón hozzon létre egy mappát a saját nevével (például: Gipsz Jakab), ékezetes betűket, kis- és nagybetűket és szóközöket is használva!
- ☞ A beadandó állományoknak ebben a mappában kell lenni, csak ez kerül értékelésre!
- ☞ A feladatok elkészítéséhez szükséges állományok a V:\FORRÁSOK mappában találhatók.
- ☞ A feladatok mintái a V:\MINTÁK mappában találhatók.
- ☞ A minták nem használhatók fel a megoldásban, kivéve, ha a feladat szövege ezt jelzi!

1. Szövegszerkesztés – Liszt Ferenc életrajza (60 pont)

Ebben a feladatban egy terjedelmes életrajzi összefoglalót kell elkészíteni szövegszerkesztő programmal. A megoldásnak A LISZT_ÉLETRAJZ_MINTA.PDF mintának és az alábbi leírásnak megfelelően kell kinézni! A szövegben üres bekezdés, egymást követően több, vagy fölösleges szóköz nem lehet! A szöveg a LISZT_SZÖVEG.TXT és A LISZT_LÁBJEGYZETEK.TXT fájlban van. A szövegek és képek a LISZT_ÉLETRAJZ mappában találhatók. A dokumentum neve LISZT.DOC vagy LISZT.DOCX legyen!

Általános jellemzők:

- Lapméret: Letter (21,59 X 27,94 cm)
- Margók: alsó és felső: 2,5 cm, belső: 3 cm, külső: 2 cm, tükörmargók.
- A szöveg törzsében 6 pont térköz van minden bekezdés után.
- A sortávolság 1,25-szörös
- **Betűtípus és méret mindenhol: Garamond, 12,5 pont** (kivéve ahol mást kér a feladat).
- A szövegtörzs bekezdései sorkizártak, elválasztást tartalmaznak
- A szövegtörzs bekezdéseinek első sora 1 cm-rel bentebb kezdődik.
- Az esetleges kiemeléseket (félkövér, dőlt, aláhúzott) a minta mutatja.
- A felsorolásoknál a minta szerinti szimbólum jelenjen meg! (Filmeknél ez a Munkácsy kép 18 pontos magassággal.)

Részletes jellemzők:

- ❖ Főcím (Liszt Ferenc):
 - Arial Black, 0xff0060 betűszínnel, 21 pontos, közére igazított, utána 12 pont térköz.
- ❖ Címek:
 - 15 pontos, félkövér, 15 pont térköz előtte, sötétkék
- ❖ Alcímek:
 - 14 pontos, félkövér, dőlt, 15 pont térköz előtte, világoskék
- ❖ A címek és alcímek az őket követő bekezdéssel egy oldalra kerülnek.
- ❖ A gyermekévek táblázata:
 - A szövegtükörnél keskenyebb, középre igazított.
 - Arial, 10 pont
 - Szegélyek és igazítások a minta szerint.
 - A táblázat után némi térköz.
- ❖ Lábjegyzetek:
 - A minta alapján kell elhelyezni, szövegek a források között megtalálhatók.
 - A lábjegyzet választóvonala a minta szerinti speciális vízszintes vonal.
 - A lábjegyzet jele az abc kisbetűiből áll.
- ❖ Bevezető szöveg melletti képes rész:
 - A kép A LISZT_ÉLETRAJZ_KÉPEK mappában van.
 - A befoglaló alakzat 7 cm széles, a tartalom nem ér a szegélyig.

- A lila szegély, és a tartalom igazítása is a mintának megfelelő.
- Arial betűtípus mindenütt.
- ❖ A többi kép:
 - A mintának megfelelő kép A LISZT_ÉLETRAJZ_KÉPEK mappában van.
 - A befoglaló alakzat 7 cm széles, a tartalom nem ér a szegélyig.
 - A lila szegély, és a tartalom igazítása is a mintának megfelelő.
 - A befoglaló alakzatok a megfelelő bekezdés mellett, a keskenyebb margóhoz igazodnak (az utolsónál középre).
 - A képaláírás a minta szerinti, piros (vörös) betűszínnel, Arial betűtípussal, térközök nincsenek.
- ❖ Tartalomjegyzék és képjegyzék:
 - A mintának megfelelő formában és tartalommal, piros (vörös) betűszínnel.
- ❖ Élőfej:
 - Csak a mintának megfelelő oldalakon jelenik meg, mindig egysoros.
 - Alatta: narancs színű (minta szerinti) vonal
 - Baloldali lapokon:
 - bal: Munkácsy kép, 1 cm magas
 - jobb: az aktuális dátum (frissülve) olvasható
 - Jobboldali lapokon:
 - bal: aktuális cím
 - jobb: aktuális alcím
 - Az utolsó két oldalon nincs.
- ❖ Élőláb:
 - tartalma: oldalszám(oldalak száma), tükrösen, a külső részen (keskenyebb margóhoz igazítva).
 - fölötte: világoszöld színű (minta szerinti) szegély.
 - Az utolsó két oldalon a minta szerint.

2. Táblázatkezelés – verseny értékelés (66 pont)

A verseny első fordulóján 40%-ot elért munkákat a javítótanárok beküldik. Az egységes javítás érdekében a beküldött dolgozatok egy részét újra értékelik. A munkához egy régi verseny táblázatát vettük alapul – CONTROL_2.XLS – amiben a **Beküldött** munkalapon összegyűjtöttük a dolgozatokról beérkezett adatokat. A munka gyorsítása érdekében a **Javító** munkalapon is ugyanezek az adatok szerepelnek eredetileg hivatkozással, de a felüljavítás során egyes hivatkozások helyett az új pontszám került a cellákba. Mivel pontszám csak akkor módosul, ha a javító nem ért egyet a beküldött javítással, a felüljavítás tényét a feladatokat követő sorokban „1” jelöli. (Ha semmit sem módosított, de átnézte a dolgozatot, akkor is 1-es szerepel ezekben a cellákban)

Az a feladat, hogy az adatok és kérdések alapján továbbfejllessze a munkafüzetet, hogy a régi formázások megtartása mellett minél kevesebb munkával kelljen a következő évben elvégezni a kimutatásokat. A megoldás során tetszőlegesen használhat segédcellákat, -munkalapokat. Cél az, hogy bármilyen 7 feladatból álló, 0 vagy 1 részpontokkal értékelt feladatsor a **Beküldött** munkalap adatainak cseréjével, minimális módosítással 50 főre helyes eredményt adjon

1. A javító táblázatot 50 dolgozatra szeretnénk tesztelni, de csak 46 adatsor áll rendelkezésre. A **Beküldött** munkalapon egészítse ki az adatokat az „u” iskola „valaki 1”, „valaki 2”, „valaki 3” és „valaki 4” versenyzőkkel!
2. Az egyes részpontszámok csak 0 és 1 értékűek lehetnek. Töltse fel a megfelelő cellákat ennek megfelelően és végezze el az egyes feladatokra, valamint a teljes versenymunkákra a pontszámok összegzését!

A következő feladatokat a **Javító** munkalapon oldja meg!

3. A felülpontozás helyessége érdekében számos cellába csak a 0 vagy 1 érték írható. Ez a későbbiekben gondot okozhat. A problémát jelentő helyeken szüntesse meg a korlátozást!
4. Az egyes feladatokat követő sorban az *A* oszlopba írja be „kész db”! Mellette, a *B* oszlopban adja meg, hány megoldás felüljavítása történt meg az adott feladatból! Ezekben a sorokban az adatokat tartalmazó cellák mintázata legyen szürke!
5. A feladatok megnevezésével egy sorban számítsa ki az egyes versenyzők egyes feladatokra kapott pontszámait! A 3. sorban számítsa ki ezek összegét, az új összpontszámot! Ezeknek az adatsoroknak a mintázata legyen világoszöld, az adatok vízszintesen és függőlegesen is legyenek középre igazítottak és félkövérek!
6. Sárga háttérrel emelje ki azokat a cellákat, amelyek a beküldött pontozáshoz képest módosultak! A formázást az egyes részpontszámokra, feladatokra kapott pontszámokra és az összpontszámra is végezze el!

A következő feladatok az **Összegzés** munkalapra vonatkoznak.

7. Függvénnyel jelenítse meg a versenyzők nevét az *A* oszlopban, iskoláját az *N* oszlopban és a beküldött pontszámok alapján elért pontszámát a *J* oszlopban! (Ha túl sok időt venne igénybe, akkor csak az első 7 versenyző adataival dolgozzon!)
8. A *B3:H3* tartományában függvénnyel adja meg a feladatok nevét, alatta a maximálisan elérhető pontszámot! (Az elérhető pontszám a **Beküldött** munkalapon a feladat neve mellett szerepel.)
9. A *B5:H54* tartományban adja meg az egyes versenyzők egyes feladatokra kapott felüljavított pontszámait!
10. Az *I* oszlopba egy-egy versenyző felüljavítás utáni pontszáma kerüljön!
11. A *K* oszlopban adja meg a módosított részpontszámok számát (azaz az eredeti és felülpontozott dolgozatokban a módosítások számát)!
12. Az *L* oszlopban adja meg, hogy egy-egy versenyzőnek hány dolgozatát javították újra! Emelje ki piros háttérrel azokat az értékeket, amelyeknek több mint kétszerese a *K* oszlopban szereplő eltérés!
13. Készítsen a **Módosítás** nevű diagramlapra oszlopdigrammot, amelyen az egyes versenyzők felüljavítás utáni pontszámát és a két javítás közötti eltérést jeleníti meg! A pontszámot 0-160 skálán 20 pontonként, az eltérést fordított tengelyen (fentről lefelé), 0-40 skálán, 5 pontonkénti osztással ábrázolja!
14. A felüljavított pontszám alapján adja meg az egyes versenyzők helyezését! (Azonos pontszám esetén azonos legyen a helyezési szám, de a következő érték ne szerepeljen.) Az értékeket formázza sorszámként (pl. „1.”, „5.”).
15. A döntőre körülbelül 15 versenyzőt lehet behívni. Gyűjtse ki a legjobb eredményt elért (legfeljebb 15.) versenyzők adatait – helyezés, név, pontszám, iskola – a Döntősök munkalapra!

A **Döntősök** munkalapon:

16. Rendezze a kigyűjtött adatokat helyezések alapján sorba!
17. Cserélje le az *A1*-es cellában szereplő címet függvényre: a verseny nevét gondolatjel, majd az aktuális verseny éve kövesse!

3. Prezentáció – 100 éves a Fazekas (30 pont)

Készítse el a budapesti Fazekas Mihály Gimnáziumról szóló prezentációt FAZEKAS.PPT, vagy FAZEKAS.PPTX fájl névvel! A MINTÁK\FAZEKAS mappában található index.html megnyitásával tekintheti meg a mintát. Technikai okokból itt a linkek nem működnek és a videó nem teljes képernyős.

Minden dián a háttérbe helyezze el a FAZEKAS.JPG képet, és tegye halványabbá, hogy a fekete szöveg jól látszódjon rajta. Minden anyag A FORRÁSOK\FAZEKAS mappában van.

Készítse el a minta alapján az egyes diák alján látható képet A FAZEKAS_LOGO.GIF kép felhasználásával. (Ha nem tudja elkészíteni, használja a MINTÁK\LOGO_MINTA.JPG-t!)

A címek háttére egységesen legyen RGB(50,150,100) színű, minden diának vastag RGB(255,255,150) kerete! A cím szövegét a mintának megfelelően formázza!

Minden diához válasszon tetszőleges, feltűnő áttűnést!

A prezentációt úgy mentse el a saját könyvtárában létrehozott PREZI nevű mappában, hogy az „bármilyen” számítógépen lejátszható legyen (még olyanon is, amin nincs a PowerPoint telepítve), de ne legyenek a mappában a lejátszásnál fölösleges forrás állományok.

1. dia

A cím a dia megjelenésekor automatikusan fentről lefelé beúszik
10 mp múlva automatikusan a 2. képre vált

2. dia

A bekezdéseket a mintának megfelelően formázza!

A szöveg automatikusan betűnként megjelenik (becseppen), legfeljebb 20 mp alatt.

3. dia

Helyezze fel a képeket a mintának megfelelően, és adjon nekik megfelelő (kívül vékonyabb dupla vonalas) keretet RGB(50,150,100) színnel. A latin nevet és a „Zsolnay-gyárban” szöveget tegye linkké. A linkek a <http://hu.wikipedia.org/wiki/Japánakác>, illetve a <http://www.zsolnay.hu> oldalra mutassanak. A prezentációban minden link egységesen legyen RGB(192,0,0) színű.

A képek a dia megjelenése után 2 másodperccel automatikusan az ellentétes oldalról beúsznak.

4. dia

„Lúdas Matyi” képét helyezze el a dián a mintának megfelelően. A kép jobbról ússzon be a diára automatikusan, 1 másodperccel a dia megjelenése után. A kép automatikusan (a megjelenés után) „repüljön át a másik oldalra, ott forogjon, majd térjen vissza (minta szerint).

Helyezze el az előadásról szóló videót (LUDAVATO_RESZLET1_AVI), és állítsa be, hogy az kattintásra, teljes képernyőn induljon el. A videó a képpel egyszerre, alulról ússzon be a diára.

5. dia

A szervezők felsorolásánál azok pozícióit igazítsa jobbra egy 18 cm-nél lévő tabulátorral. A felsorolt szöveg két eleme külön-külön, kattintásra ússzon be balról a diára. A szervezők neve kezdődjön a kép szélétől 4 cm-rel bentebb.

4. Weblapszerkesztés – 25 éves a Középiskolai Alkalmazói Verseny (30 pont)

Elkészítendő a 25 éves jubileumi évforduló alkalmából az alkalmazói versenyek egy 3 oldalból álló weboldala. A képek a FORRÁSOK\ALKALMAZÓI mappában találhatóak. Szintén itt van a szöveges részeket tartalmazó HTML_SZÖVEG.DOC. A saját néven létrehozott mappát (ahová menti a megoldást) bárhová átmásolva a tartalomnak hibátlanul kell megjelenni! A téma, melyet mindhárom oldalon alkalmaznia kell a következő:

- az oldal alsó és felső margója 20 pixel, a háttére #CCC színű
- a body rész egy 90% széles táblázatból áll, melynek 4 sora és 2 oszlopa van
 - cellaköz: 0 px
 - cellamargó: 4px
 - 2 pontos, #0e0f0d színű szegély a táblázatszegélyekkel összecsukva
- 1. sora
 - az egyesített oszlopok háttére a BG.PNG, magassága 60 pixel

- a jobb alsó sarokban az aktuális oldal címe olvasható fehér, 36 pontos, félkövér betűtípussal
- 2. sora
 - az egyesített cella háttere # b7d58b
 - a betűméret egységesen 13 pont
 - az egyes linkek 3 szóközzel vannak elválasztva
 - az aktuális oldal linkje nem tölt be hivatkozás szerepet
- 3. sor, 1. cella
 - formázás a minta szerint
 - a cella háttere fehér
 - a címek címsor 2 stílusúak, #1b1f1c színnel színezve
- 3. sor, 2. cella
 - állítsa a cella szélességét pontosan 200 pixelre, háttérszínét # f0f0f0 színre
 - a tartalom minden esetben fentre igazodjon
 - az oldalon belüli hivatkozások félkövér, címsor 2 stílusúak legyenek
- 4. sor
 - a cellák egyesítése után oldja meg, hogy a szöveg a bal felső sarokba igazodjon
 - a cella tartalma saját nevéből, az évből és egy copyright jelből (©) álljon a következő formátumban: © éééé, név.
 - a jobb oldalra igazított MICROSOFT-LOGO1.PNG logó egy vonalban l

Az **index.html** fájl

Az oldal címe *Fővárosi Alkalmazói Versenyek*. A mintáról esetleg nem leolvasható formázások:

- Középiskolai Alkalmazói Verseny (2006 óta) félkövéren szerepel a listában
- a helyszínek rész egy 6 soros és 3 oszlopos táblázatból áll
 - a táblázat első sora egy fejléc sor, melynek háttere #FC9
 - az idei forduló sora legyen félkövér, aláhúzott stílusú
 - a szegélyek színe egységesen

A **kozalk.html** fájl

Az oldal címe *Középiskolai Alkalmazói Verseny*. A mintáról esetleg nem leolvasható formázások:

- a díjkiosztó rész egy képből áll (DIJKIOSZTO.JPG), melynek szélessége 500 pixel és nincs kerete
 - oldja meg, hogy a flaxcom plakátra kattintva új ablakban nyíljon meg a <http://www.flaxcom.hu/> weboldal (az egész képre való kattintás nem elfogadható megoldás)

A **kapcsolat.html** fájl

Az oldal címe *Kapcsolat*. A mintáról esetleg nem leolvasható formázások:

- az oldalsávban a linkek alatt helyezzen egy új linket „E-mail küldése”névvel, melyre kattintva e-mailt küldhetünk az alábbi címre: (keresztneve)@(vezetékeve).hu
- a tartalom rész egy űrlapból áll
 - az űrlap POST módszerrel küldi az adatokat a kapcsolat.html oldalnak (önmaga)

- helyezze el és állítsa be a következő mezőket
 - szöveges bemenet „subject” névvel. Hossza 50 karakter legyen. Az oldal betöltésekor a mező alapértéke legyen „Kapcsolat”.
 - szintén 50 karakter hosszú szöveges bemenet „email” névvel.
 - egy lista „type” névvel. Elemei sorrendben: „Versenyszervezés”, „Hibajelentés”, „Általános”. A kiválasztott elem legyen az „Általános” (az utolsó elem a listában).
 - szövegmező „text” névvel. Szélesség legyen 40 karakter, magassága 10 sor.
- az űrlap két gomb segítségével kezelhető
 - Elküldés és Alaphelyzet
 - funkciójuk értelemszerűen az űrlap elküldése és alaphelyzetbe állítása
- Minták: INDEX_HTML.PNG, KOZALK_HTML.PNG, KAPCSOLAT_HTML.PNG

5. Adatbázis-kezelés – hajózás (47 pont)

A **Jégmadár utazási iroda** világszerte luxus hajóutakat szervez. Egy időszak adatai adottak a GYARTO.MDB, HAJO.TXT és UTAZAS.XLS állományokban a FORRÁSOK\UTAZÁS mappában.

1. Készítsen új adatbázist UTAZAS néven, az adatbázis kezelő alapértelmezett formátumában. Importálja a *gyarto*, *hajo* és *utazas* táblákat. A szöveges fájl nyugat-európai (ISO) kódolású, @ karakterrel tagolt.
2. Beolvasás után állítsa be a megfelelő mezőneveket és típusokat, adja hozzá a hiányzó mezőket és hozza létre a minta szerinti kapcsolatokat. Az *utazas* tábla indulás és érkezés mezőjének formátumát állítsa rövid dátum típusúvá és állítsa be, hogy csak ÉÉÉÉ.HH.NN. formátumú dátumokat fogadjon el!

Táblák:

gyarto (id, ceg, orszag)

id	Gyártó kódneve (szöveg), kulcs
ceg	Gyártó neve (szöveg)
orszag	Gyártó anyaországa (szöveg)

hajo (id, gyarto, nev, ferohely, legenyseg, epites, ar)

id	Hajó azonosítója (szám), kulcs
gyarto	Gyártó kódneve (szöveg)
nev	Hajó neve (szöveg)
ferohely	Hajó teljes kapacitása (szám)
legenyseg	Hajón dolgozók legénység (szám)
epites	Hajó átadásának éve
ar	Személyenként és éjszakánként fizetendő pénz forintban megadva (szám)

utazas (id, indulas, erkezes, hajo, utasok, bevetel)

id	Utazás azonosítója (szám), kulcs
indulas	Kikötő elhagyásának napja (dátum)
erkezes	Visszaérkezés napja (dátum)
hajo	Hajó azonosítója (szám)
utasok	Az utazásra befizetett személyek száma (szám)
bevetel	Az utazásból származó bevétel (valós szám)



Készítse el a következő feladatokat a zárójelben megadott néven. Ügyeljen arra, hogy csak a kért adatok jelenjenek meg a lekérdezés során.

3. Határozza meg a legrégebbi hajó nevét és átadásának évét. (A)
4. Néhány hajó esetében nincs megadva a legénység száma. Írja ki ezek nevét. (B)
5. Lekérdezés segítségével keresse meg a leghosszabb utazást. Írja ki a hajó nevét, és az utazás napokban mért időtartamát. (C)
6. Adja meg az egyes gyártók hajóival szervezett utazások számát és utasainak átlagos számát (csak akkor számoljuk, ha az utasok száma nullától különbözik). ABC szerint növekvő sorrendben rendezze a gyártó neve alapján. Nevezze el a fejléceket is „utazások” és „átlag” néven. Az átlag oszlopban az átlagok mindig két tizedes jegyig jelenjenek meg. (D)
7. Az iroda még nem összesítette a bevételeket. Frissítő lekérdezéssel határozza meg az egyes utazások bevételeit, ha minden hajóra a 10,000 forintos jegy mellett az eltöltött éjszakák arányában fizetnek az utasok. A táblában feltüntetett árak **fő/éj/Ft** arányban értendők! (E)
8. Kereszt táblás lekérdezés segítségével szemléltesse az egyes hajók bevételeit. A sorokban a hajók nevei, a „bevetel” oszlopban a hajóhoz tartozó összegek tartozzanak, ezres csoportosításban, „forint” pénznemben”. (F)
9. Adja meg azon hajók nevét, melyeket az időszak alatt egyszer sem vették igénybe. (H)
10. Adja meg gyártónként csoportosítva azon utazások számát, melyek elérték a bevételek átlagát. (I)
11. Hozzáfüző lekérdezéssel szűrjön be új utazást, melynek kezdete a mai nap, hossza 3 nap. Az utazást a „MS Silver Wind” szervezi, és 2150 utas vesz részt a hajóúton. (J)
12. Készítsen a mintának megfelelő űrlapot, ahol egy listából egy hajót kiválasztva, majd a gombra kattintva elolvashatjuk gyártójának nevét és anyaországát (lekérdezés segítségével). (U)

Hajó

Keresés

13. Készítsen a **D** lekérdezés alapján jelentést a gyártók alapján csoportosítva az utazások számáról és az átlagos utazásszámról. Csoportosítsa első betűjük alapján a gyártókat. A jelentést végül formázza a megadott minta alapján (a témát szabadon választhatja, csak az elrendezésre figyeljen). Ügyeljen a címekre, a fejlécekre, a fekvő oldalbeállításra, valamint az oldal alján megjelenő oldalszámról. (K)