Informatikatanári portfólió

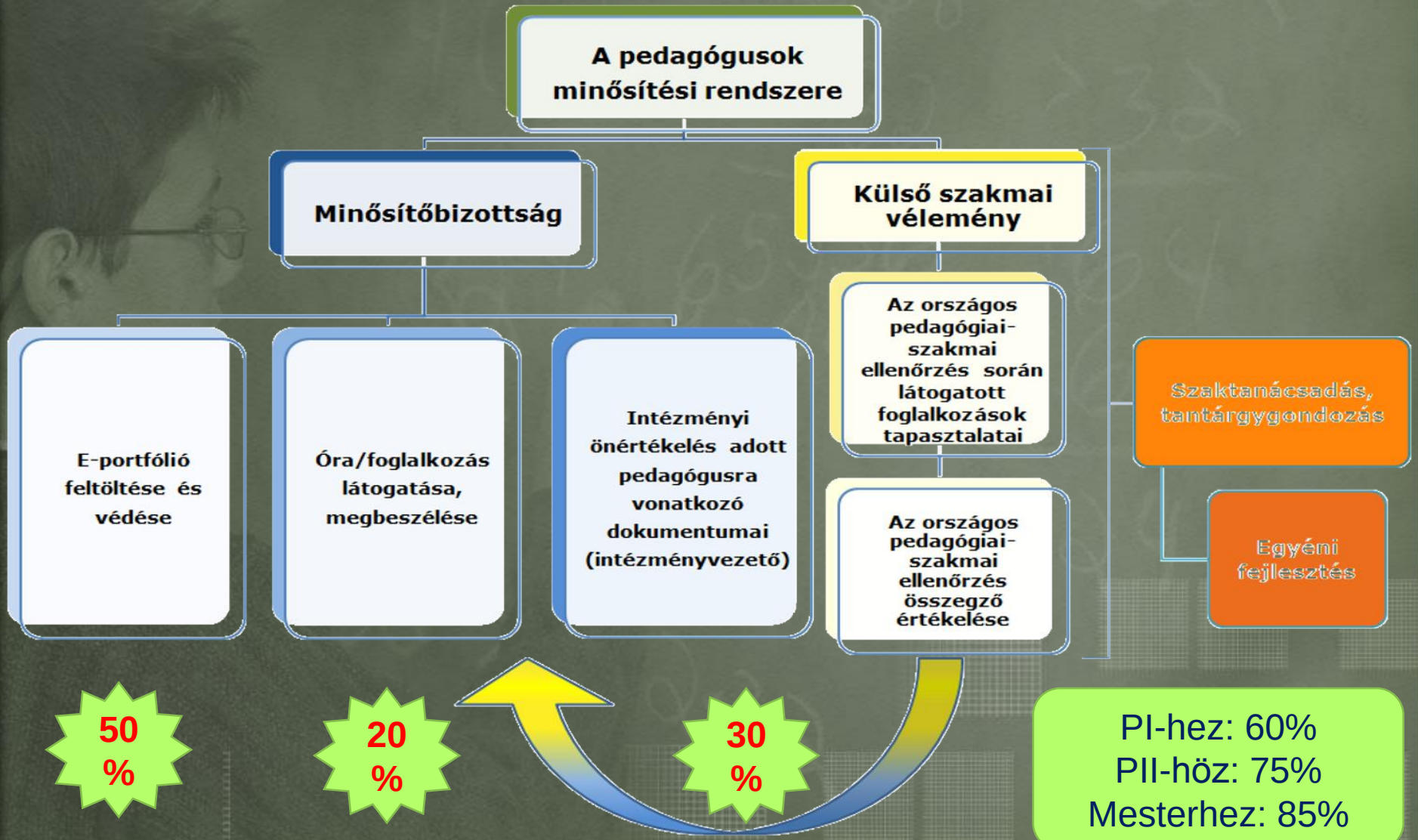
Műhelyfoglalkozás

Pásztor Attila

Bevezető kérdések

- Kérdés:
  - Néhány gondolat magáról
  - Vizsga/eljárás
- Miért beszélünk róla?
- Miért én beszélek róla?

A pedagógusminősítés elemei



PI-hez: 60%
PII-höz: 75%
Mesterhez: 85%

A 2015. évi minősítésben résztvevők

- Gyakornok: 2930 fő
- Különös feltétel: 12468 fő
  PI, 8 év + szakvizsga, vagy 30 év
- 2014-es rendkívüli eljárás: 2697 fő
  ideiglenes PII-ben van

A legfontosabb jogszabályok

PSZE	PÉM
• 2011. évi CXC törvény 78.§, 86-87.§ • 20/2012. EMMI rendelet 145-156.§	• 2011. évi CXC törvény 64-65.§ • 326/2013 Kormányrendelet
8/2013. EMMI rendelet (KKK) 110/2012. Kormányrendelet (NAT) 363/2012. Kormányrendelet (Óvoda)	

A PSZE területei (pedagógus)

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
3. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
5. A tanulás támogatása
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A PSZE módszerei 1

- Dokumentumelemzés
  - Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai
  - A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai
  - Óraterv
  - Egyéb foglalkozások tervezése
  - Napló
  - Tanulói füzetek

PSZE módszerei 2

- Óra-/foglalkozáslátogatás
- Interjúk
  - Pedagógussal
  - Intézményvezetővel

A tanfelügyelet csak a portfólió azon elemeit használja a pedagógus ellenőrzésénél, melyek az ellenőrzött pedagógus munkájának megítéléséhez nélkülözhetetlenek. A tanfelügyeleti elle-nőrzés során a portfólió csak mint információforrás bír jelentőséggel, értékelése nem történik meg.

A minősítés lépései (PÉM)

- Tájékozódás
- E-portfólió feltöltés
- Felkészülés az óra/foglalkozás megtartására
- Óra/foglalkozás megtartása
- Felkészülés az e-portfólió védésre
- Óra/foglalkozás megbeszélése
- E-portfólió védés
- Tanúsítvány

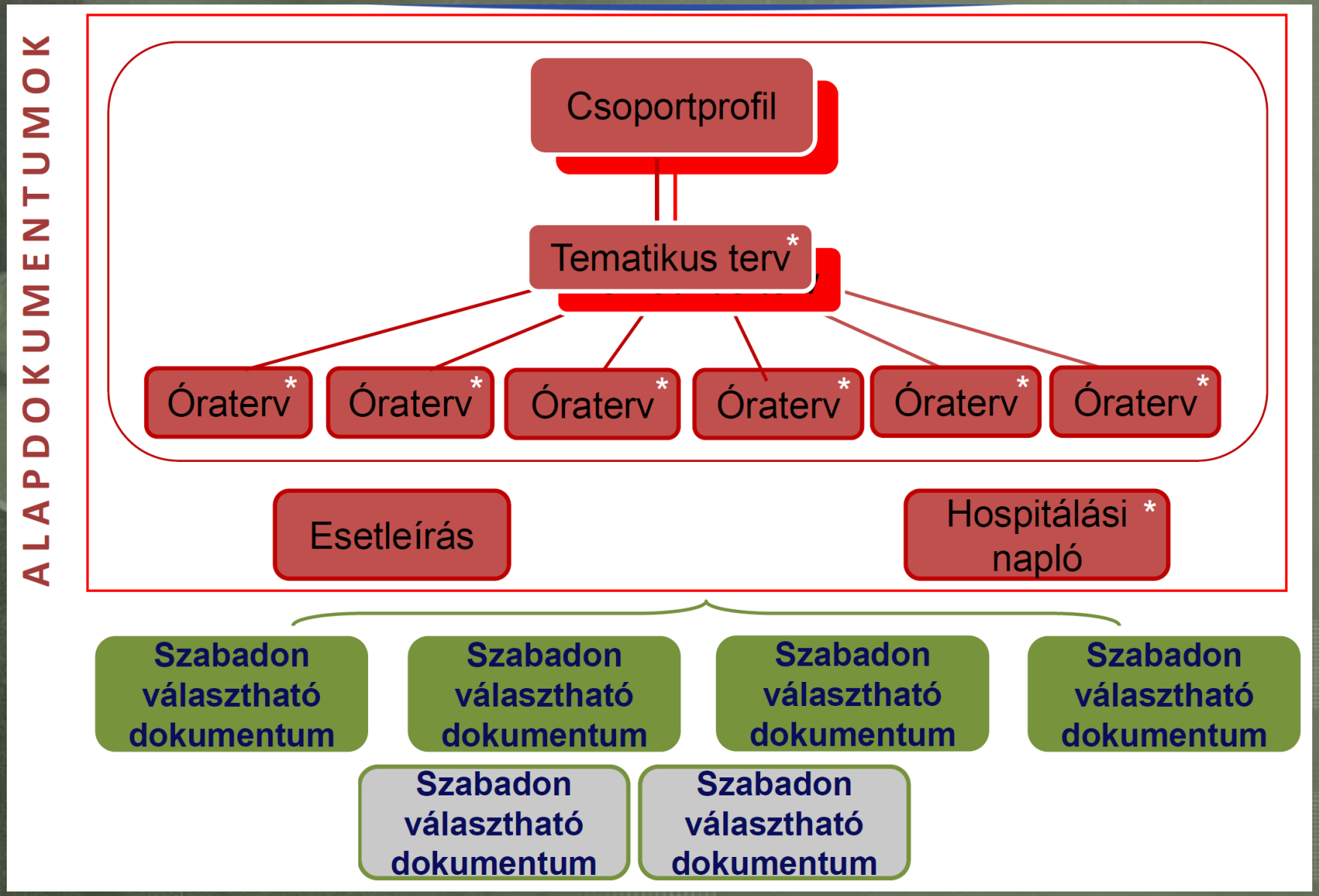
Pedagógus-kompetenciák

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógus e-portfólió elemei

- Szakmai önéletrajz
- A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása
- Pedagógiai szakmai és egyéb tevékenység bemutatása, dokumentumai
- Önálló alkotói, művészeti tevékenység bemutatása, dokumentumai
- Szakmai életút értékelése
- Nevelő-oktató munka dokumentumai

A dokumentumok kapcsolai rendszere



Alapdokumentumok - felület

A portfólió alapdokumentumai

Válassza ki, hogy a portfólió melyik változatához tartozó dokumentumokat kívánja szerkeszteni!

csoportprofil/csoportprofil és nevelési terv/növendékprofil 1 2

Csoportprofil szükséges minden feltölteni kívánt tematikus tervhez,
Egy tanulócsoport profiljának ismertetése.

tematikus terv 1 2

A bemutatott tanulócsoportra adaptált tematikus terv.

óraterv/foglalkozásterv 1 2 3 4 5 6

A tematikus tervhez kapcsolódó óraterv, a tanórán/foglalkozáson felhasznált anyagokkal, segédanyagokkal együtt (a tankönyv oldalai, diasor, feladatlapok, kiegészítő, szemléltető anyagok, táblaterv stb.).

esetleírás 1

Pedagógia problémák megoldásának leírása, dokumentálása (például állandóan visszatérő fegyelmi probléma kezelése).

hospitálási napló 1

A pedagógus által látogatott óra hospitálási naplója.

Szabadon választható dokumentumok

A portfólió szabadon választható dokumentumai

Nyissa ki a blokkot, hogy a portfólió nem kötelezően kitöltendő dokumentumait szerkeszthesse!
A „Pedagógus-munkakör nevelési-oktatási intézményben" portfóliójelleg esetén a szabadon választható dokumentumok közül legalább 4-et, legfeljebb 6-ot kötelező feltöltenie.
A dokumentumok típusa szabadon választható, de feltöltésük nélkül a portfólió nem véglegesíthető.

projektterv 1

Projektterv és megvalósításának dokumentumai - kb. 3 oldal

osztályfőnöki munkaterv 1

Osztályprofil, osztályfőnöki munkaterv, a munkaterv megvalósításának dokumentumai. - kb. 7 oldal

különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás 1

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás (szakkör, fakultáció, versenyelőkészítés, korrepetálás, felzárkóztatás, hátránykompenzáció stb.) féléves ütemterve, minimum 2 foglalkozás terve, a csoport profiljával együtt; megvalósításának dokumentumai.

gyermek/tanulói profil és fejlesztési terv 1

Egy tanuló egyéni fejlesztési terve a tanuló profiljával együtt és a fejlesztés során elért eredmények dokumentálása, tanulói munkák, elért eredmények.

publikációk tevékenység 1

Szakmai publikációk, írások, kutatásban, tankönyvírásban stb. való részvételi tevékenység bemutatása - kb. 3 oldal

egyéb dokumentum 1 2 3 4 5 6

Egyéb, a korábbiakon kívül feltölteni kívánt dokumentum feltöltése.

Didaktikai feladatok

- ráhangolás
- aktiválás
- motiválás
- ismeretbővítés
- gyakorlás
- alkalmazás
- visszacsatolás
- megerősítés
- összefoglalás
- rendszerezés
- ismétlés
- hf ellenőrzés
- hf előkészítés
- hf kijelölés
- ellenőrzés
- értékelés

Módszerek

- megbeszélés
- szemléltetés
- munkáltatás
- pedagógusi előadás - elbeszélés
- pedagógusi magyarázat
- tanulói kiselőadás
- kooperatív tanulás
- játék
- vita

Munkaformák (szervezési módok):

- frontális munka
- egyéni munka
- páros munka
- csoportos munka
- szóbeli
- írásbeli

A reflexió

- A reflexió tapasztalataink, ismereteink és cselekedeteink szisztematikus végiggondolását, elemzését, értékelését jelenti.
- A reflexió világítja meg az olvasó/értékelő számára az e-portfólió készítőjének gondolatmenetét, pedagógiai nézetrendszerét, azt, hogy mit miért tesz.

A reflexió részei

- **Leírás**: a pedagógiai helyzet ismertetése, ha ez már a dokumentumban megtörtént, csak utalás a dokumentum megfelelő pontjaira.
- **Elemzés/érvelés**: annak indoklása, hogy miért tesszük azt, amit teszünk, és miért választjuk azt a megoldást adott helyzetben, amelyet választunk. (A cselekvés előtti reflexió.)
- **Önértékelés**: mérlegelnünk kell, hogy milyen következményekkel jártak cselekedeteink az érdekelt felekre, leginkább a tanulókra és önmagunkra nézve, és mit kellene esetleg változtatni a gyakorlatunkon. (A cselekvés utáni reflexió.)

A reflexióban megválaszolandó kérdések

- Mit terveztem? Miért?
- Hogyan valósítottam meg?
- Mit csináltam jól? Miért? Honnan tudom, hogy így kell tennem?
- Mivel voltak gondjaim? Hol hibáztam? Miért?
- Milyen fejlődési lehetőségeim vannak?

Szempontok

- A dokumentumok előkészítése: olvasható, áttekinthető, a szöveg, ábrák megfelelően jelennek meg.
- Az előkészített dokumentumokból PDF fájlok készítése, de az eredeti dokumentumok megtartása, hogy a későbbiekben módosítani lehessen.
- A portfólióban mind a 8 pedagóguskompetencia alátámsztása, a felületen minden kompetencia bejelölése a dokumentumokhoz.
- Feltöltés során a dokumentumokhoz kapcsolódó kötelező adatok kitöltése, a megfelelő dokumentum és reflexió feltöltése.
- A teljes dokumentumkör hiánytalan feltöltése, ellenőrzés majd véglegesítés a Véglegesítés oldalon.

Amire érdemes odafigyelni

- Adatok – KIR
- Etikai kérdések
  - anonimitás
  - adaptálás
  - plágium
- Képek, videófelvételek
  - nyilatkozat

A digitális bemutató

- Célja információk, gondolatok átadása és szemléltetése digitális eszközök segítségével.
- A bemutató eszköze lehet PowerPoint, Prezi, videofelvétel, diasor, képek sorozata, weblap stb.
- A bemutatóban a kívánt tartalom megjelenhet szöveges, képi, audio, audiovizuális, animációs vagy egyéb formában.

A portfólió védése (max. 60 perc)

- A pedagógus szakmai életútjának és ehhez kapcsolódó reflexióinak bemutatása 15 percben, digitális bemutatóval támogatva.
- Válaszadás a bizottsági tagok kérdéseire (beépíthető a bemutatóba).
- Szakmai beszélgetés a minősítőbizottság tagjaival.
- Gyakornok esetén: számot ad intézménye pedagógiai programjáról.

És még nincs vége…

- Kompetenciák – indikátorok
  - Tantárgyspecifikus indikátorok (óra/portfólió)
- Kérdések

Források

- Hatályos jogszabályok
- Országos tanfelügyelet – kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Hogyan készüljünk a 2015. évi minősítővizsgákra és minősítő eljárásokra? (Tanévnyitó konferencia 2014., Tóth Mária, Fűrész Edit)